

Einrichtung von Druckkonten für Institute und Einrichtungen

01.07.2025 21:07:19

FAQ-Artikel-Ausdruck

Kategorie:	Drucken	Bewertungen:	0
Status:	öffentlich (Alle)	Ergebnis:	0.00 %
Sprache:	de	Letzte Aktualisierung:	13:46:32 - 08.02.2025

Schlüsselwörter

Drucken Institutskonto, Einrichtungskonto, Druckkonto, Druckkostenabrechnung "gemeinsames Druckkonto"

Symptom (öffentlich)

Sie möchten - z.B. als DV-Koordinierender - ein gemeinsames Druckkonto für Ihr Institut bzw. Ihre Einrichtung einrichten.
Dieses Druckkonto soll zur Abrechnung von Druckaufträgen der Mitarbeiter Ihres Instituts oder Ihrer Einrichtung dienen. Es sollen dann Ausdrücke in DIN A4/DIN A3 oder von Postern auf den Drucker des GITZ darüber abgerechnet werden ebenso wie die Laminierung von Postern oder Aufträge für den 3D-Druck in der Hardware-Werkstatt des GITZ.

Problem (öffentlich)

- Es existiert noch kein Druckkonto für Ihre Einrichtung oder es existiert kein Druckkonto mehr
- Sie erteilen als DV-Koordinierender Mitarbeitern im Koordinatoren-Daten-Dienst (KDD) Mitarbeitern bzw. Kollegen die Berechtigung zum Drucken über das Einrichtungskonto, aber die Mitarbeiter können dieses Konto im Druckdialog nicht für die Abrechnung auswählen

Lösung (öffentlich)

Beantragen Sie formlos die Einrichtung eines Kontos zum Drucken über Ihr Institut oder Ihre Einrichtung.
Schicken Sie hierzu einfach eine E-Mail an [1]it-service-desk@tu-braunschweig.de mit dem Betreff "Einrichtung eines gemeinsamen Druckkontos".
Als Angaben benötigen wir den Namen Ihrer Einrichtung sowie die Kostenstelle aus dem SAP.

Sie erhalten dann am Ende eines Kalender-Halbjahres von uns eine zugehörige detaillierte Druckkosten-Abrechnung.
Im KDD können Sie sich jederzeit einen Überblick über den aktuellen Stand der über Ihre Institution abgerechneten Druck- und Laminieraufträge usw. machen.

[1] <mailto:it-service-desk@tu-braunschweig.de>