

Vom Studierenden zum Mitarbeiter oder Doktoranden

02.07.2025 00:56:51

FAQ-Artikel-Ausdruck

Kategorie:	Mein Zugang	Bewertungen:	5
Status:	öffentlich (Alle)	Ergebnis:	80.00 %
Sprache:	de	Letzte Aktualisierung:	21:22:24 - 07.02.2025

Schlüsselwörter

Student, Mitarbeiter, Doktorand, AN06, y-Nummer, wechsel,

Symptom (öffentlich)

Was müssen Studierende bezüglich ihrer y-Nummer beachten, wenn sie nicht mehr studieren sondern zum Mitarbeiter oder Doktoranden werden?

Problem (öffentlich)

Wenn der Studierende eine Doktorandenstelle in einem Institut annimmt, behält derjenige sowohl seine Matrikel-, als auch y-Nummer und kann sie in der Regel weiterhin benutzen. Vorsichtshalber sollten die betroffenen Personen aber diesbezüglich beim Studienservice-Center nachfragen.

Hat sich der Studierende exmatrikuliert und arbeitet anschließend an einem Institut (nicht als Doktorand), wird die y-Nummer mit der Exmatrikulation abgemeldet. Es kann in diesem Fall eine personenbezogene Benutzerkennung eingerichtet werden.

Lösung (öffentlich)

Exmatrikulierte Studenten haben keinen Anspruch mehr auf die Dienste, die die TU anbietet. Normalerweise bleiben die Zugänge für mindestens ein halbes Jahr bestehen. Das könnte sich jedoch in der Zukunft ändern.

Für Mitarbeiter gibt es Mitarbeiterzugänge, diese können mit dem Formular AN06 beantragt werden. Dies geschieht über das Institut, das den ehemals Studierenden beschäftigt. Das Formular ist elektronisch ausfüllbar und befindet sich auf der Seite:

[1]<https://www.tu-braunschweig.de/it/self-service/formulare>

Wenn das Mitarbeiterkonto eingerichtet ist, sind folgende Schritte durchzuführen:

- Um ggf. eine Weiterleitung zu einer Institutsmailadresse vorzunehmen: [2]FAQ# 1000332
- Um E-Mails von dem alten auf das neue E-Mail-Konto zu übertragen: am besten binden Sie beide E-Mail-Konten in einem E-Mail-Client wie Thunderbird oder Outlook ein und verschieben die E-Mails mit Drag&Drop oder Copy&Paste von einem Konto auf das andere.

[1] <https://www.tu-braunschweig.de/it/self-service/formulare>

[2] <https://support.rz.tu-bs.de/znuny/public.pl?Action=PublicFAQZoom;ItemID=332;Nav=>