

Institutswechsel

01.07.2025 21:10:37

FAQ-Artikel-Ausdruck

Kategorie:	Mein Zugang	Bewertungen:	0
Status:	öffentlich (Alle)	Ergebnis:	0.00 %
Sprache:	de	Letzte Aktualisierung:	11:12:50 - 16.02.2025

Schlüsselwörter

Institutswechsel, Institut, wechseln, Wechsel

Symptom (öffentlich)

Ich habe das Institut gewechselt.

Problem (öffentlich)

Was muß ich tun, damit das in der Datenbank korrekt eingetragen wird?

Lösung (öffentlich)

Der Änderungswunsch ist per [1]AN08 mitzuteilen.
Bei einem Institutswechsel sollte die Person außerdem über das Formular [2]AN09 vom alten Institut abgemeldet werden.

Folgende Angaben werden benötigt:

- Vollständiger Name, ggf. Benutzerkennung
- altes und neues Institut
- bei Unterabteilungen bitte auch die Abteilung mit angeben!
- alte und neue Telefonnummer

Musterantwort bei Anfragen per E-Mail:

Sehr geehrte/r Max Mustermann,

vielen Dank für Ihre Anfrage.

Um die von Ihnen gewünschte Änderung zu durchführen, füllen Sie bitte das Formular AN08 aus. Sie können dieses Formular unter folgendem Verweis herunterladen: [3]<https://www.tu-braunschweig.de/it/self-service/formulare>
Vermerken Sie dazu bitte auf dem Antrag, welche Daten zu ändern sind. Dies ist wichtig, um die Bearbeitungszeiten zu verkürzen.

Sie können das Formular entweder persönlich im IT-Service-Desk, in der Hans-Sommer-Str. 65, abgeben oder per Hauspost schicken

[1] <https://www.tu-braunschweig.de/it/self-service/formulare>

[2] <https://www.tu-braunschweig.de/it/self-service/formulare>

[3] <https://www.tu-braunschweig.de/it/self-service/formulare>