

E-Mail: Kopfzeilen ermitteln

02.07.2025 01:11:08

FAQ-Artikel-Ausdruck

Kategorie:	E-Mail	Bewertungen:	0
Status:	öffentlich (Alle)	Ergebnis:	0.00 %
Sprache:	de	Letzte Aktualisierung:	10:37:36 - 18.02.2025

Schlüsselwörter

Mail, Email, E-Mail, Header, Kopfzeilen, Webmail, Communigate, CGP, Groupware, Thunderbird Outlook, Client

Symptom (öffentlich)

Zur Fehleranalyse benötigt die Fachabteilung die Kopfzeilen (Mailheader) einer F-Mail

Problem (öffentlich)

Wie bekommt man diese?

1. Webmail (OWA/Exchange) Mozilla Thunderbird

2. Mozilla 1 3. Outlook

Lösung (öffentlich)

1. Webmail a) OWA / Exchange Header Anzeigen 1. Bei [1]https://mail.tu-braunschweig.de/owa anmelden und die entsprechende Mail öffnen, klicken Sie dann auf den markierten Pfeil neben der Antworten Option. Wählen Sie dann "Nachrichtendetails anzeigen", es öffnet sich nun ein Pop-Up Fenster mit dem Header der Nachricht. 2. Den Inhalt kopieren und nach Absprache per Mail an [2]it-service-desk@tu-braunschweig.de senden.

b) FMI_Datei erstellen / versenden

1. Bei [3]https://mail.tu-braunschweig.de anmelden und eine neue E-Mail

 Der Dinters Jindus zu nürste Ausschlussen und verschieben erstellen.
 Klicken Sie die zu pr
üfende SPAM-E-Mail mit der Maus an und verschieben diese, bei gedr
ückter Maustaste, in die neue E-Mail hinein. Die Spam-E-Mail wird inklusive Header in den Anhang der neuen E-Mail kopiert.
 Diese E-Mail können Sie nach Absprache per Mail an Hille service deskeltu braunschweig de senden. [4]it-service-desk@tu-braunschweig.de senden.

2. Mozilla Thunderbird:

Bei Thunderbird wählt man im Menü Ansicht / Kopfzeilen / Alle Dann bekommt man in der Mail den vollständigen Header angezeigt. Achtung: dieser wird auch mit gedruckt, wenn man eine Mail ausdruckt! Deshalb sollte man anschließend wieder auf Menü Ansicht / Kopfzeilen / Normal umstellen.

3. Microsoft Outlook:

Bei Outlook (2016) wählt man im Menü der geöffneten Mail Datei >

Eigenschaften. Dann wird unter Internetkopfzeilen der vollständige Header angezeigt. Den Inhalt kopieren und nach Absprache per Mail an [5]it-service-desk@tu-braunschweig.de senden.

- https://mail.tu-braunschweig.de/owa
 mailto:it-service-desk@tu-braunschweig.de?subject=Mailheader
- [3] https://mail.tu-braunschweig.de [4] mailto:it-service-desk@tu-braunschweig.de?subject=Mailheader
- [5] mailto:it-service-desk@tu-braunschweig.de?subject=Mailheader